

齋色園主辦可風中學

「加強學校行政管理津貼」計劃書

(所屬地區: 荃灣區)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃。期望透過建立相關保安、門禁及考勤系統，優化學校管治提升資源運用的效能，並減輕本校教職員相關的行政工作。

| 範疇   | 推行項目                                | 預期成效                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 成功準則 (量度指標)                                                                                                                                    | 財政預算                       | 持續發展方案                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 校舍管理 | 1. 電子閘口門禁管理<br>2. 車輛專用油壓大閘裝置及電子門禁管理 | <b>優化學校行政管理程序</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>紀錄功能<br/>把資訊儲存在中央資料庫，需要時可以查詢該卡片的各項紀錄，例如出入校舍的車輛紀錄、出入教員室、特別室記錄、警衛的夜巡記錄等。</li> <li>自動辨識系統<br/>透過數位型的自動辨識系統* (RFID/Smart 卡)，讓數位資訊快速及正確地判讀。</li> <li>考勤<br/>配合智能咭系統，擷取職員上班及下班時間，自動計算出缺勤。</li> <li>運用系統內的彈性設定，容許在眾多的管制區域依照性質類別區分「群組」，方便管理。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>完整保存各閘門的出入資料，供有需要時查閱</li> <li>能夠提升行政架構管理、資訊管理、校舍管理等各方面效能。</li> <li>能夠加強學校大閘、教員室、特別室的保安及出入管制。</li> </ul> | \$120,000<br><br>\$100,000 | <ol style="list-style-type: none"> <li>監控權限<br/>校方須安排適當職級的人員管理系統內的權限設定，有關的用戶名單及其權限亦須定期更新，尤其是遇有人事交替。</li> <li>紀錄保存<br/>學校須妥善保存相關記錄 (如：出入、保安、使用特別室記錄)，以供考勤及行政管理之用，並確保門禁的安排按現行通告及指引辦理。</li> <li>系統保安<br/>校方須制訂政策與措施確保系統安全可靠，包括提醒使用者妥善保管自己的數位卡。</li> </ol> |
| 校舍管理 | 3. 保安視像電話及更亭設施更新                    | <b>保安視像電話</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>透過安裝於校務處內的主監察器，及連接在大閘外的門口對講機，可即時看到來訪者的容貌和辨別身份，控制電門開關。</li> </ul>                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>能減省保安亭當值校工人手，及提升職工管理的效能。</li> </ul>                                                                     | \$30,000                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>系統定期檢查及保養</li> <li>定期檢討使用保安視像電話的程序</li> </ol>                                                                                                                                                                   |

\*自動辨識系統：

自動辨識系統是在處理使用者的「特徵訊息」(例如數位的卡片資訊)後，在瞬間運算即可判別使用者的身分，允許進出者即刻起動迴路，通電(或斷電)電控鎖開門。不允許進出者可不做任何動作，或是經過幾次錯誤嘗試後啟動警報迴路，或是鎖機一段時間，防止有心人擅闖。